

Buchs ZH ist eine attraktive Wohn- und Arbeitsgemeinde im Furttal, die sich in den vergangenen Jahren rasant entwickelt hat und mittlerweile bereits über 6'600 Einwohnerinnen und Einwohner zählt.

Wir suchen per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Bau + Werke (100 %)

### Ihre Aufgaben

- Führen des Sekretariates der Abteilung Bau + Werke
- Mithilfe bei der Erfassung und Bearbeitung von Baugesuchen
- Mithilfe bei kommunalen Abwasser-, Tiefbau- und Wasserversorgungs- und Gewässerprojekten, inkl. Submissionsverfahren
- Ausarbeiten von Anträgen und Verfügungen
- Nachführen von Statistiken und Datenbanken (z.B. Bauverwaltungsprogramm CMI, Gebäude- und Wohnungsregister GWR, etc.)
- Beratungs- und Auskunftserteilung für alle Ansprechpartner
- Mithilfe bei der Betreuung der Lernenden in der Abteilung

### Wir erwarten

- kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, Hoch- oder Tiefbauzeichner
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Administration im Bauwesen, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office)
- einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise (Briefe, Anträge, Weisungen usw.)
- Einsatzbereitschaft, Initiative, Selbständigkeit und Teamgeist

### Wir bieten

- Selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Benefits (gratis Parkplatz, Kaffee, etc.)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre [Onlinebewerbung](#). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Gemeindeschreiber, Peter Trachsel (Telefon 044 847 75 82) oder der Abteilungsleiter Bau + Werke, Fabian Kehl (Telefon 044 847 75 42) gerne zur Verfügung.

Wollen Sie mehr über Buchs erfahren? Dann besuchen Sie doch unsere Homepage [www.buchs-zh.ch](http://www.buchs-zh.ch).